



**ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE LAS
AMÉRICAS
OIMA**

**XXIII Reunión CE OIMA
Noviembre 1, 2011
Santo Domingo, República Dominicana**

Lista Participantes

1. Sr. Terry Long, Presidente CE OIMA y Representante Región Norte
2. Sra. Enid Cuellar, Vicepresidente CE OIMA y Representante Región Central
3. Sra. Rafaela Bobadilla, Representante Región Sur
4. Sr. Víctor Bucheli, Representante Región Andina
5. Sra. Yolanda Suárez, Representante País Anfitrión OIMA 2011
6. Sr. Luis Palmer, USDA
7. Sra. Cheryl Claus, FAS – USDA
8. Sr. Frank Lam, IICA (Secretaría Técnica OIMA)

Minuta
XXIII Reunión CE OIMA

Martes Noviembre 1 del 2011

1. A las 8:30 am, el Sr. Terry Long dio la bienvenida a los miembros del Comité Ejecutivo (CE).
2. El Sr. Terry Long solicitó a los miembros del CE firmar la minuta de la reunión anterior realizada en Washington, DC y presentó la minuta de la reunión para su discusión y aprobación por parte de los miembros del CE. El Sr. Frank Lam solicitó incluir en la agenda los cambios a las Reglas de Procedimiento para ser aprobados por los países miembros en la X Reunión Regular de OIMA.
3. El Sr. Frank Lam presentó el Informe de la Secretaría Técnica de OIMA. Entre las actividades más relevantes, se encuentran: a) El nuevo convenio entre IICA y OIMA y mencionó que existe un saldo inicial para apoyar este nuevo convenio de \$380,380.92 más dos depósitos de \$40,000.00 y \$34,503.65 por parte de FAS y AMS (USDA) para un total de \$450,884.57. De esos dos depósitos, \$40,000.00 fueron depositados a la cuenta de OIMA para financiar parcialmente la X Reunión Regular de OIMA.
4. Por otro lado, el Sr. Luis Palmer mencionó que aún está pendiente la transferencia de \$250,000.00 a IICA por parte de FAS-USDA. El Sr. Víctor Bucheli preguntó si la nueva contribución estaba planificada como una contribución del AMS-USDA y el Sr. Long respondió que afortunadamente este año en el presupuesto de AMS hubo un saldo de \$250,000.00 y por lo tanto, serán transferidos al fondo de OIMA, sin embargo, aclaró que no puede garantizar que esto suceda en los próximos años. b) Finalmente, el Sr. Lam resaltó la excelente relación entre IICA y OIMA y manifestó que espera que se fortalezca aún más el trabajo entre ambas instituciones. El Sr. Bucheli preguntó si el Informe Financiero se había compartido con el CE y el Sr. Lam respondió que IICA entrega un Informe Financiero Trimestral al Presidente de OIMA (cuatro veces al año). Igualmente, preguntó sobre la nueva regulación para la administración de los fondos de OIMA y el Sr. Lam respondió que la planificación es una buena práctica y siempre en OIMA se ha trabajado de acuerdo a la disponibilidad de fondos y sin contar con un presupuesto. El Sr. Lam continuó diciendo que para OIMA sería una excelente práctica elaborar un presupuesto para el siguiente año y recomendó evitar la improvisación en cuanto al uso de los recursos financieros y la planificación permitirá evaluar los resultados e impactos de la gestión del CE de OIMA y añadió finalmente que esto no se debe ver como una camisa de fuerza sino como algo muy positivo para la organización. El Sr. Bucheli propuso a los miembros de CE elaborar una carta de agradecimiento al AMS-USDA por los nuevos fondos aportados y al IICA como Secretaría Técnica por su apoyo técnico y administrativo a OIMA. El Sr. Long respondió que como Presidente recibe el Informe

Financiero trimestralmente y lo compartirá con el resto del CE. Con respecto a la elaboración de las cartas de agradecimiento, el Sr. Long mencionó que esas cartas podrán proveer la necesaria retroalimentación, incluyendo también al FAS que ha funcionado como consejero.

5. La Sra. Enid Cuellar apoyó la idea de tener el Informe Financiero y detalles de los gastos en una actividad específica. Con respecto a la elaboración de un presupuesto, manifestó su apoyo, igualmente, preguntó si IICA cuenta con un reglamento sobre la elaboración de presupuestos y finalmente, preguntó sobre la política de compra de boletos aéreos. El Sr. Lam respondió que la política del IICA con respecto a la compra de boletos es comprar el boleto más económico y más directo, sin embargo, informó al CE que éste tiene la potestad para aplicar una política diferente con relación a la compra de boletos aéreos. Así mismo, se refirió que éste es un tema desgastante y estéril y sugirió al CE de forma conjunta con la Secretaría Técnica buscar una solución. La Sra. Rafaela Bobadilla preguntó cuál es la política de IICA con respecto a la compra de boletos y el Sr. Lam respondió que la política de IICA es comprar el boleto aéreo más económico y más directo, sin embargo, IICA está en función de las decisiones que el CE de OIMA tome y solicitó al CE de OIMA tomar un acuerdo con relación a este tema y también solicitó la posibilidad de tener un apoyo adicional (tiempo parcial) durante la planificación de las actividades de OIMA. El Sr. Bucheli se refirió al tema de la compra de boletos y dijo que IICA cumple con los acuerdos del CE de OIMA y ratificó que lo que los miembros de CE y delegados de OIMA hacen es un servicio y llamó la atención a no aprovecharse de la situación. El Sr. Lam sugirió que cualquier solicitud sobre información financiera adicional sea canalizada directamente por el Presidente de OIMA.
6. El Sr. Long mencionó que existe un plan de actividades con su presupuesto en el nuevo acuerdo entre IICA y OIMA. Así mismo, añadió que en el actual convenio IICA no tiene la autoridad para aprobar los gastos de OIMA. Con respecto a los viajes, el Sr. Long se refirió a lo que es práctico y racional, por ejemplo, en el USDA hay reglas específicas con relación a los viajes, sin embargo, existe la flexibilidad para ajustarse a las circunstancias y sugirió discutirlo posteriormente. Finalmente, con respecto al tiempo dedicado por el staff de IICA, en caso de necesitar apoyo adicional, deberá ser incluido en la carta de entendimiento. El Sr. Long preguntó que si el DG tiene que aprobar el presupuesto de OIMA. El Sr. Lam aclaró que no es el DG quien tiene que aprobar el presupuesto, sino que existe una unidad que lo aprueba. Además, añadió que OIMA ha venido utilizando los fondos con total libertad y sin restricciones, sin embargo, los gastos en el fondo de OIMA, bajo las nuevas regulaciones, deben ser previamente presupuestados. Así mismo, dijo que sencillamente se está tratando de ordenar el gasto de los fondos de OIMA y enfatizó que IICA ejecuta los acuerdos del CE de OIMA como Secretaría Técnica y además, IICA no está autorizado para tomar decisiones en nombre de OIMA y las decisiones las toma el CE de OIMA. El Sr. Bucheli preguntó si este nuevo

sistema obliga a modificar el convenio y el Sr. Lam respondió que no considera que sea necesario hacer una adenda al convenio y no es retroactivo y reiteró que IICA seguirá los mandatos de OIMA. La Sra. Yolanda Suárez preguntó si en la invitación a los delegados se puede poner una fecha límite y el Sr. Lam respondió que eso siempre se ha hecho.

ACUERDO CE-XXIII-2011-01: Elaborar una carta de agradecimiento a FAS – AMS – USDA y IICA.

Responsables: Sr. Terry Long, Presidente OIMA

RECESO

7. El Sr. Lam solicitó al CE revisar la agenda de la X Reunión Regular de OIMA y presentó el borrador de la agenda para su discusión, dado que el Sr. Long informó que WUWM no estará presente en la reunión de OIMA. Dado esos cambios, se analizó la posibilidad de incluir una discusión sobre el rol de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) el día viernes 4 de noviembre.
8. El Sr. Long presentó el Plan Estratégico de OIMA a los miembros del CE para su discusión y se analizaron cada uno de los objetivos estratégicos, así como, las actividades estratégicas para su logro y preguntó a los miembros del CE sobre cambios o sugerencias al documento. El Sr. Bucheli preguntó sobre cuál serían los alcances de la Declaración Ministerial reciente firmada en la reunión de la Junta Interamericana de Agricultura (JIA) y ver cómo se le puede sacar provecho a nivel ministerial. La Sra. Suárez preguntó si se puede presentar el Plan Estratégico en el formato del Marco Lógico.
9. El Sr. Bucheli manifestó que no tiene ninguna objeción con respecto al Plan Estratégico y no olvidar la Declaración Ministerial para futuras discusiones. El Sr. Long respondió que podría ser una posibilidad capitalizar esta Declaración Ministerial e incluirla dentro del Plan Estratégico. El Sr. Bucheli aclaró que su intervención no buscaba incluir la Declaración Ministerial en el Plan Estratégico, sino más bien buscar que beneficio puede generar a OIMA. La Sra. Bobadilla añadió que se debería informar a las autoridades sobre las actividades realizadas por OIMA y el Sr. Bucheli enfatizó que el apoyo directo y concreto que se le puede dar a los SIMA de cada país es informar a los Ministros de Agricultura sobre el rol que juegan los SIMA y que IICA podría informar en cada uno de los países.
10. El Sr. Lam mencionó que posterior a cada reunión de OIMA, la Secretaría Técnica informa a cada una de las oficinas del IICA sobre los resultados principales para que éstas puedan informar a los Ministros de Agricultura y otras autoridades dentro del Ministerio. Finalmente, añadió que como Secretaría Técnica en ocasiones anteriores se ha sugerido analizar el Plan Estratégico y sugirió realizar una discusión abierta con todos los países miembros de OIMA, no limitarlo al CE y asignar en una futura reunión el tiempo necesario para consultar con los demás países miembros, socios, instituciones amigas, etc. el Plan Estratégico y que no se convierta en un documento confidencial sino en un documento público para todos los amigos de OIMA y que sea compartido y apropiado.

ALMUERZO

11. El Sr. Terry Long preguntó al CE sobre la invitación realizada a OIMA para participar en el Taller de SIMA a realizarse en Malí, África. El Sr. Bucheli manifestó que en caso que el Presidente no pueda asistir, que asista la Vicepresidente. El Sr. Long preguntó a la Sr. Enid Cuellar si puede representar a OIMA y la Sra. Cuellar respondió que consultará con sus autoridades. El Sr. Bucheli preguntó si una carta de OIMA podría facilitar el permiso. El Sr. Lam añadió que el contacto con CTA inició en unos años atrás durante la reunión de la Semana de la Agricultura en Montego Bay, Jamaica.
12. El Sr. Frank Lam presentó a los miembros del CE los dos cambios en las Reglas de Procedimiento que se someterán para su aprobación. El Sr. Long informó que en Colombia ha habido recientes cambios y que a partir de ahora, el Ministerio de Agricultura será el representante y que CCI ya no es la institución que representará al país y dado que ya había sido invitada, se hizo una excepción y se invitará al delegado de CCI como “observador patrocinado”.
13. El Sr. Frank Lam sugirió al CE discutir el Plan de Trabajo para el año 2012 y al menos tener una lista de actividades para que posteriormente la Secretaría Técnica pueda presupuestar los gastos relacionados con esas actividades. Entre las actividades programadas, se encuentran: 1) Evaluación de los nuevos países miembros de OIMA; 2) XXIII y XXIV Reuniones del CE; 3) Reuniones regionales de OIMA; 4) XI Reunión Regular de OIMA (durante esta reunión habrá otra reunión del CE); 5) Otras actividades (Website, traducciones, etc.). El Sr. Bucheli comentó que valdría la pena evaluar la posibilidad de colocar recursos para elaborar el Diccionario Panamericano. El Sr. Lam sugirió al CE consultar con los países miembros si existe alguna necesidad a nivel de las regiones para que pueda ser incluida en este Plan de Trabajo para el 2012. El Sr. Long se refirió a la posibilidad que si se mejora la página Web, esto puede ocasionar algunos gastos adicionales. La Sra. Bobadilla preguntó sobre la situación de Uruguay y el Sr. Lam respondió que aún no se ha tenido respuesta de parte de Ministerio de Agricultura de Uruguay con relación a la asignación de los dos delegados de Uruguay.
14. El Sr. Long preguntó al CE si prefieren hacer una contratación directa con el Sr. Van Dyke o hacer una licitación pública de acuerdo con los lineamientos de IICA. Por decisión unánime, el CE aprobó contratar directamente al Sr. Van Dyke y sugirió agregar las buenas prácticas de los SIMA durante la evaluación. El Sr. Lam respondió que el Sr. Van Dyke ya ha sido contratado directamente en el pasado por indicaciones del CE de OIMA y manifestó que se hará la consulta a la administración de IICA y sugirió a OIMA elaborar una carta formal para autorizar a IICA a elaborar un contrato directo y proceder, sin embargo, sugirió al CE leer la propuesta presentada por el Sr. Van Dyke antes de tomar una decisión.

ACUERDO CE-XXIII-2011-02: Contratar directamente al Sr. John Van Dyke para realizar la evaluación a los nuevos países miembros de OIMA y traducir la propuesta para que esté disponible en español e inglés.

Responsables: CE OIMA y Secretaría Técnica

15. El Sr. Terry Long sugirió mantener las contribuciones de los países dentro del Reporte Financiero de la Secretaría Técnica, a pesar, que éstas no son auditadas e hizo la pregunta al CE. Los miembros del CE apoyaron la idea presentada por el Sr. Long. El Sr. Bucheli mencionó que Ecuador pone a disposición de la comunidad de OIMA los avances tecnológicos del SIMA Ecuador. La Sra. Suarez sugirió aclarar en el Informe Financiero que esos aportes son un estimado y no han sido auditados y dejarlo como un Reporte Informal dentro del seno de OIMA.
16. El Sr. Víctor Bucheli presentó la página web del SIMA Ecuador y sus principales características a los miembros del CE.
17. El Sr. Terry Long presentó a los miembros del CE las diferentes ciudades para realizar la próxima reunión del CE. El Sr. Bucheli se refirió a las restricciones para viajar a Miami y sugirió algún país de Centroamérica.
18. Finalmente, con relación a la compra de boletos, el Sr. Long se refirió a las diversas opciones existentes. El Sr. Luis Palmer sugirió no utilizar esas opciones, refiriéndose a comprar los boletos a través del USDA. El Sr. Long sugirió la posibilidad de establecer un panel de dos personas para ver cada caso especial. El Sr. Lam mencionó que la problemática con respecto a los boletos aéreos es muy simple y dijo que hay países como Paraguay, Surinam, etc., no importa cómo se compre, siempre tendrán problemas con los vuelos directos, ya que éstos son muy limitados y pidió a los miembros del CE ser más proactivos y no tan reactivos. El Sr. Long sugirió que él investigará la factibilidad de hacer la compra de los boletos desde USDA y es un proceso muy complejo. Con respecto a la Declaración Ministerial, sugirió discutirla la mejor estrategia en una reunión posterior.

ACUERDO CE-XXIII-2011-03: Realizar la XXIV Reunión del CE de OIMA en la ciudad de Miami, Florida en el mes de marzo 2012.

Responsables: Secretaría Técnica y CE OIMA

19. El Sr. Terry Long cerró la reunión a las 05:30 pm.

Terry Long, Presidente OIMA y Representante Región Norte

Enid Cuellar, Vice Presidente OIMA y Representante Región Central

Rafaela Bobadilla, Representante Región Sur

Víctor Bucheli, Representante Región Andina

Andrew Skeete, Representante Región Caribe