



**ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE LAS
AMÉRICAS
OIMA**

OIMA XVII Reunión del Comité Ejecutivo

Antigua, Guatemala

Diciembre 10-11, 2009

Notas de la reunión

Ubicación:

Hotel Casa de Santo Domingo

Antigua, Guatemala

Participantes:

Terry Long

Adriana Senior

Jorge Esquivel

Erika Ruano

Aziz Mohammed

Carlos Téllez

Cheryl Claus

Fernando Palmer

Frank Lam: través de video conferencia (11 de diciembre)

Invitados:

Pedro Díaz: Vice Ministro de Agricultura MAGA

El Sr. Pernillo (Jefe de Erika)

Hugo Vargas representación del IICA

Jaime Muñoz (Representante IICA)

Ricardo Sieveking-Guatemala Snowpea Asociation

Napoleón Sánchez-Guatemala Snowpea Asociation

Medidas de acción:

1. Establecimiento de un comité para el IICA Agro-Programa de Radio Enlace:

Erika Ruano

Carlos Téllez o el CCI

Frank Lam

2. Establecimiento de un Comité para el Programa Ordinario de la reunión en Trinidad y Tobago, en la primera semana de diciembre de 2010

Frank Lam

Aziz Mohammed

Fernando Palmer

3. El representante de la Región Central seguirá con el líder del Comité de Sitio Web, Enid Cuéllar, para conocer el estado de los trabajos realizados.

4. Los representantes regionales deberán preguntar a los miembros de sus regiones que dieron a la presentación regional en la Reunión Ordinaria en México y pedir que presenten por escrito las versiones de los informes. Arlyne Alfaro de Costa Rica ha dado su informe. Aún faltan las presentaciones de Ron Gerold, Víctor Bucheli, Consolación Otaño y Roderick St. Clair.

5. El Comité Ejecutivo trabajará en un proyecto de cambios en las Reglas de Procedimientos que ayuden a mejorar la claridad. Los puntos 1.4, 2.1 y 2.9, en especial, pero los

representantes deberán revisar todo el documento para ver si hay sugerencias que puedan mejorarlo. Aclarar el papel institucional frente al papel de la persona. Sólo el ex - *oficio* tiene un rol personal, siempre que este es un delegado oficial y trabaja para la institución.

6. Terry escribirá una carta a Jeanne Sutherland. Revisar la propuesta de proyecto. El taller es un poco pronto, sin embargo, OIMA deben participar. Aziz tratará de encontrar una aclaración con respecto a la financiación de proyectos. El Comité Ejecutivo aprobó y acordó apoyar esta iniciativa.

7. Terry escribirá una carta de agradecimiento al Sr. Pedro Díaz y Ricardo Sieveking.

8. El Comité Ejecutivo autorizó Erika Ruano y Frank Lam asistir a la reunión de América Central del proyecto PROMEFRUT, que se celebrará en San José, Costa Rica 27-30 de enero de 2010. OIMA y la participación de la Secretaría Técnica es "razonable y crítico".

9. Propuesta Ecuador: Es necesario aclarar para continuar. Cheryl Claus comprobará de manera rápida con el USDA PL-480 para entender mejor esta evaluación. OIMA debe garantizarse que los resultados de esta evaluación sean aceptados por el USDA. Además, el Comité Ejecutivo de acuerdo en apoyar este esfuerzo, pero sugirió que el equipo OIMA debe estar compuesto por dos de los países miembros, entre ellos Colombia.

10. Los representantes regionales enviaran sus informes presentados en Guatemala para ser incorporados en el acta de dicha reunión.

11. El Comité Ejecutivo, después de un largo debate, se acordó apoyar las reuniones regionales con un taller incorporado. Un taller de recolección de datos o reunión regional para la región andina fue aprobado mediante el concepto de que el CCI presentó. Un presupuesto más detallado debe ser presentado para su aprobación, y esto debería ser alrededor de \$ 4.000.00 y no podrá ser superior a 3 días. Carlos Téllez presentará lo antes posible y la reunión / taller que se celebrará a comienzos de primavera. Basándose en los resultados de este taller, otros talleres / reuniones de recolección de datos serán planificados. Cada representante regional presentará sus propuestas sobre estos talleres regionales y reuniones. Un enfoque de "train the trainers" debe ser considerado en la planificación de estos talleres.

12. El Comité Ejecutivo convino en que un medio día generalmente se reservará para las reuniones regionales en las próximas reuniones regulares. Esto creará más tiempo para los debates y desarrollar planes regionales para el año 2011. Estos deben estar en conformidad con el Plan de Acción de OIMA.

13. El Comité Ejecutivo acordó apoyar el taller hemisférico orientado a la exportación a los EE.UU. que se celebrará en Miami en una fecha futura aún por determinar. El USDA y el IICA deben avanzar en la planificación de este taller, en el entendimiento de que el costo de OIMA será mínimo. El Comité tomó nota de que la planificación y la promoción de tales eventos se deberán hacer 3-6 meses de anticipación.

14. El Comité decidió posponer el taller de administradores. Esto será considerado en un momento en el futuro.

15. En cuanto al Taller de Formulación y Evaluación de Proyectos, el Comité decidió ver si este tipo de formación podría ser desarrollado en la página web como un podcast o presentación de PowerPoint que cada miembro podría tener acceso cuando sea necesario. Esta necesidad varía con los países y los individuos de la organización que cambian con frecuencia, de modo que los fondos para este tipo de formación podrían ser mejor utilizados. "Tenemos que aplicar la tecnología" para algunas de las necesidades de formación de la Organización.

16. En cuanto al taller de Análisis de precios, el Comité acordó pedir a Frank para la estructura y contenido del taller. Asimismo, se concluyó que para este tipo de formación, OIMA debe buscar dentro de la Organización para desarrollar un currículo y la metodología. CCI, ODEPA y el USDA han desarrollado herramientas de análisis que tienen estrecha relación con el trabajo y las necesidades de la Organización. Colombia ha acordado junto con Chile para desarrollar una propuesta a presentar en la próxima reunión del Comité Ejecutivo.

17. Una breve discusión se llevó a cabo en relación con la posibilidad de tener a tiempo parcial un personal profesional en OIMA. Este personal apoyaría la organización y no sería un sustituto de la Secretaría Técnica. Terry Long acordaron presentar algunos conceptos y estimaciones de costos en la próxima reunión del Comité Ejecutivo.

18. El Comité acordó que la Organización debería elaborar unas directrices de gestión financiera para el uso de los fondos de MIOA. El primer borrador de las directrices que serán redactados por el Presidente y se presentarán en la próxima reunión. Temas que se incluyen cubiertas de cómo solicitar una autorización para gastar, que puede aprobar las solicitudes, y qué documentación debe ser proporcionada.

19. El Comité aceptó la propuesta de John Van Dyke para hacer la evaluación de Barbados y las Bahamas.

20. Otros temas que deben considerarse para el futuro son:

- a. Registro de la Organización
- b. Situación jurídica de la Organización
- c. De auditoría independiente de los fondos de la Organización
- d. Además de pedir al IICA la inclusión del interés de los fondos devengados
- e. Situación de los boletos aéreos no utilizados y la forma adecuada para hacer frente a los fondos perdidos o potencialmente perdidos cuando se anulan los viajes

20. La próxima reunión del Comité Ejecutivo se celebrará en Washington, DC, en algún momento de abril, 2010.

Notas generales:

1. Guatemala Snowpea Asociación, Ricardo Sieveking. Él compartió con el Comité la importancia de la labor que hacemos y destacó la importancia de los detalles y la precisión de nuestros informes. Muchas personas dependen de los datos que el SIMA publica.
2. Taller de Recolección de Datos, Carlos Téllez. La estructura y la distribución de la materia para el ejercicio de capacitación propuesta se presentaron. La Secretaría Técnica debe solicitar a Carlos Téllez para la presentación de PowerPoint. Como se mencionó anteriormente, se acordó que esta debe centrarse en una base regional.
3. Presentación de Cheryl Claus. FAS presentó la propuesta del texto para ser incluido en la próxima reunión de la JIA y procedimientos de la Organización a seguir para obtener apoyo para el futuro. El lenguaje adoptado resalta la importancia de la información de mercado relacionados con áreas como el marketing y la seguridad alimentaria. Sin embargo, se señaló que la Organización debe buscar el apoyo y su nombre incluido en material relacionado con la de información sobre mercados agrícolas. FAS siente que se está cerca en la obtención de este objetivo.
4. Un recorrido por el hotel y los aspectos históricos de la propiedad donde la reunión se celebró como actividad de team building. Se presentaron ejemplos de la historia del hotel y de Antigua, así como también el arte.

Terry Long, Presidente OIMA y Representante Región Norte

Adriana Senior, Vice-Presidente OIMA y Representante Región Andina

Aziz Mohammed, Representante Región Caribe

Jorge Esquivel, Representante Región Sur

Erika Ruano, Representante Región Central
